

لوگو به همراه نام دانشگاه در ذیل آن

تاریخ

**نام استاد راهنما**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مرتبه | [ ]  استادیار | [ ]  دانشیار | [ ]  استاد تمام |
| تلفن همراه |  | ایمیل |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصیلی | [ ]  کارشناسی ارشد | [ ]  دکتری | [ ]  پسا دکتری |
| وضعیت نظام وظیفه | [ ]  عدم تعهد (خانم‌ها) | [ ]  معافیت (تحصیلی یا دائم) | [ ]  موظف یا غایب |
| رشته تحصیلی و گرایش |  | نام دانشکده |  |
| تلفن همراه |  | کدملی |  |
| تاریخ شروع مقطع |  | تاریخ تصویب پروژه (در صورت تصویب) |  |

نام صنعت متقاضی

مبلغ پیشنهادی طرح (میلیون ریال):

[آدرس محل اجرای پروژه]

عنوان طرح

نام دانشجو و شماره دانشجویی

**فرم پيشنهادیه طرح پایروژه**

پشتیانی از پایان نامه و رساله دکتری

1. **اطلاعات کلی طرح:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع طرح: | [ ]  مطالعاتی/ امکان سنجی | [ ]  شبیه سازی | [ ]  ساخت و تست |
| علل تعریف طرح: | [ ]  آینده پژوهی/ایده / بنیادی / فلسفه علم | [ ]  نیاز محور |

1. **تعریف مسئله، اهداف و اهمیت طرح**

**الف- توضیح مسئله کاربر:**

(درصورتی‌که نیاز به این پروژه به‌صورت شفاهی یا مکتوب، اخذ شده است، عنوان شرکت صنعتی (کاربر) ذکر شود و مسئله و ویژگی‌های کلیدی اقلام تحویلی موضوع مطرح شده توسط کاربر توضیح داده شود و پاسخ به این سوال داده شود که طرح شما در چه حوزه هایی کاربرد دارد و در صورتی که درحال حاضر کاربری ندارد به این سوال پاسخ داده شود که احتمالاً می تواند با گسترش یا تغییر طرح در چه حوزه‌هایی کاربرد پیدا کند؟ اگر پروژه از جنس موضوعات بنیادی ویا فلسفه علم است ذكر شود كه دقيقاً بدنبال پاسخ به چه سوال اساسی و بنیادی می باشد.)

**ب- اهمیت و اهداف طرح:**

(به این سؤال پاسخ دهید که: چرا پروژه پیشنهادی شما مهم است؟ دلایل اهمیت با توجه به مشکل یا خلأ موجود و توانایی محصول این پروژه در رفع آن‌ها بیان شود. اهداف پروژه، محدوده‌ی کار و فرضیاتی که در نظر گرفته‌اید، بیان شود.)

* ...
* ...
1. **جزئیات روش‌های فنی انجام طرح**

(روش انجام پروژه بر اساس مبانی علمی، تحقیقات کتابخانه‌ای، بررسی فعالیت‌ها و محصولات مشابه و تحقیقات میدانی در این بخش بیان شود. طوری‌که خواننده، اجمالاً متوجه شود که این پروژه طی چه فرآیندی اجرا خواهد شد و البته قیاسی با روش‌های دیگر موجود انجام دهید.)

1. **نحوه صحه گذاری نتایج طرح**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان تست** | **متغیر های مورد بررسی**  | **سناریوی تست** | **عدد مطلوب تست** |
| 1 |  ....... | - |  | - |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

1. **سوابق پژوهش‌ها و محصولات مشابه موجود در سطح کشور و دنیا**

(در ابتدا پیشینه طرح را ذکر کنید و سپس جدول را تکمیل کنید.

نوع پژوهش: مقاله، پایان‌نامه، گزارش فنی، کتاب، طرح پژوهشی، پروژه صنعتی، ...

محل اجرا: برای موارد خارجی شامل کشور و مجموعه حقوقی مجری؛ برای موارد داخلی شامل شهر و مجموعه حقوقی مجری

دستاورد پژوهش: گزارش امکان‌سنجی، طرح مفهومی، طرح دقیق، گزارش تحلیل و شبیه‌سازی، نمونه آزمایشگاهی، نمونه مهندسی، نمونه صنعتی، ...

آخرین وضعیت: در حال اجرا، متوقف، خاتمه یافته.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان پژوهش یا محصول** | **نوع** | **محل اجراء** | **دستاورد پژوهش** | **آخرین وضعیت** | **توضیحات** |
| 1 | مطالعه ....... | پایان‌نامه | دانشگاه ... | طراحی/ شبیه‌سازی/ نمونه اولیه | در حال اجراء | - |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

\* نوع پژوهش: مقاله، پایان‌نامه، کتاب، طرح پژوهشی، نمونه آزمایشگاهی، نمونه اولیه، نمونه صنعتی

1. **در صورت وجود کارهای مشابه، وجوه تمایزی بین آنها و طرح پیشنهادی بیان شود**
2. وجوه تمایز با ردیف 1 عبارت است از:
3. وجوه تمایز با ردیف 2 عبارت است از:
4. ...
5. **گام‌نمای زمانی طرح**

(عنوان گام‌های اصلی انجام پروژه را طوری تعریف کنید که هر گام، حداقل یک خروجی مشخص و قابل تحویل داشته باشد. تعداد گام‌ها را به تعداد موردنیاز اضافه کنید.

حجم کار موردنیاز برای هر گام (کل ساعاتی که نیاز است نیروی انسانی بر روی آن گام مشغول فعالیت باشند) را برحسب نفرساعت ذکر کنید.

مدت‌زمان و ماه‌های مدنظر برای انجام هر گام را به‌صورت رنگی در جدول مشخص کنید (ستون‌های زمان را تا حد نیاز اضافه نمایید).

در ستون هزینه، مجموع هزینه‌های پرسنلی و غیر پرسنلی موردنیاز برای هر گام را ذکر کنید.

در ستون دستاورد، عنوان اقلام تحویل شدنی مربوط به آن گام پروژه مانند گزارش طراحی قطعات، سند آزمون محصول، قطعه، کاتالوگ، مستندات تصویری (عکس و فیلم) و ... را درج نمایید.

در ستون مربوط به درصد وزنی، نسبت هزینه هر گام به هزینه کل پروژه را ذکر نمایید. توجه کنید که این درصد، مبنای محاسبه پیشرفت کار و پرداخت‌ها خواهد بود.

در ردیف آخر، مجموع نفرساعت، مدت‌زمان پروژه و هزینه را ذکر نمایید.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان گام اصلي** | **مدت زمان (ماه)** | **دستاورد (خروجی گام)** | **درصد وزني فعاليت** | **هزینه \*****(تومان)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| مجموع | ... ماه |  |  |  |
|  | \* منظور هزینه‌ی **کل فاز** می‌باشد (اعم از نیروی انسانی، اقلام مصرفی و سرمایه‌ای و سایر هزینه‌ها) |

1. **جدول هزینه‌ها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع هزینه** | **شرح**  | **هزینه (تومان)** |
| **1** | نیروی انسانی | نام و نام خانوادگی اعضای تیم | **ساعت** | **واحد** |  |
|  |  | نفرساعت |  |
|  |  | نفرساعت |  |
|  |  | نفرساعت |  |
|  |  | نفرساعت |  |
| مجموع |  | نفرساعت |  |
| مجموع |  |
| **2** | آزمایشات و خدمات آزمایشگاهی | نام آزمایشگاه یا کارگاه | **تعدد آزمایش** | **هزینه یک آزمایش** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| مجموع |  |
| **3** | هزینه‌های مصرفی | نام محصول | **تعدد محصول** | **هزینه یک محصول** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| مجموع |  |
| **4** | هزینه های جانبی |  |  |  |
|  |  |  |
| مجموع |  |
| **جمع کل** |  |

1. **گلوگاه‌هاي احتمالی در اجرای طرح و راه حل‌های عبور از آنها**

(منظور از گلوگاه مواردی فنی یا غیر فنی است که می‌تواند سبب شکست، توقف یا کندی پروژه شود. در این قسمت، عناوین ریسک‌ها و گلوگاه‌ها مطرح شده و راه‌حل‌های مواجهه با آن‌ها مطرح شود. معرفی بهتر گلوگاه‌های پروژه، نشان‌دهنده تسلط بیشتر مجری به موضوع است.

انواع ریسک: مالی، برنامه‌ای (زمانی-نیروی انسانی)، فنی)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع ریسک** | **ریسک** | **روش کم‌اثر کردن** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |